**«Қазарнаулыэкспорт (Казспецэкспорт)» РМК-де бос орынның бары туралы хабарландыру**

**2019 ж. 29.01**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тұрған орнын, пошта мекенжайын, телефонын көрсетілген мемлекеттік кәсіпорынның атауы** | **Бос лауазымның атауы** | **Үміткерлерге тиісті сала үшін біліктілік сипаттамаларына сәйкес айқындалған бос лауазымдарды атқаруға арналған негізгі талаптар** | **Құжат қабылдауды бастау күні мен уақыты** | **Әңгімелесуге қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі** |
| 1 | Қазақстан Республикасы Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің ШЖҚ «Қазарнаулыэкспорт (Казспецэкспорт)» РМК  Астана қаласы  Қабанбай батыр даңғ., 17 Е блогы  тел.: 76-83-55  kadry@kaspex.kz | Бухгалтерлік есепке алу бөлімінің сарапшысы | Мамандығы бойынша жоғары білімі, еңбек өтіліне талаптар қойылмайды.  Жұмыс уақытын есепке алу табелін қабылдауды, талдауды және бақылауды жүзеге асырады және оларды шоттық өңдеуге дайындайды; уақытша еңбекке жарамсыздық парақтарын, сырқаттанғандарды күту туралы анықтаманы және жұмыста қызметкердің болмауы құқығын растайтын, сондай-ақ бухгалтерлік есептілікті жасауға арналған басқа да құжаттарды қабылдайды және олардың дұрыс рәсімделуін бақылайды; Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеуді жүзеге асырады; «Еңбек туралы есеп» статистикалық есептерін белгіленген мерзімде дайындайды және ұсынады, бухгалтерлік құжаттардың сақталуын бақылайды, оларды архивке тапсыру үшін белгіленген тәртіпке сәйкес рәсімдейді; кассалық тәртіптің сақталуын, есепті тұлғалармен есеп айырысуға бақылау жүргізеді; 200.00, 200.02 нысандағы салық есептілігін дайындайды және тіркеу орны бойынша жеткізеді; салық салынатын төлем көзінен (101201) түскен табыстармен жеке табыс салығы, әлеуметтік салық (103101), міндетті зейнетақы жарналарын (901101), әлеуметтік аударымдарды (902101), міндетті әлеуметтік медицианылық сақтандыру бойынша салық органдарымен салыстырып тексеру; есепті сомаларды уақтылы және толық есепке алу, аванстық есептерді алу және өңдеу; ЖЖМ-ның түсуі мен есептен шығарылуын есепке алуды жүргізеді; КТ-001, 4-ОС, 2-ТП (ауа), Э-коммерция, 1 - Инвест, 11 – негізгі қордың жағдайы туралы есеп, 1 – инновация, 2 – инновация нысандары бойынша статистикалық есептілікті дайындайды және белгіленген мерзімде тапсырады; 870-н. «Қоршаған ортаға эмиссия үшін төлем бойынша декларация», Қазақстан Республикасында сатып алынған тауарлар бойынша 300.00 нысаныың «Есепке жатқызылған ҚҚС сомасы» бөлігіне салықтық тіркелімді 300.00 нысанға «Есептік салық кезеңi ішінде сатып алынған тауарлар жұмыстар, көрсетілетін қызметтер бойынша шот-фактуралардың тiзiлiмi» № 8 қосымша толтырылады. салықтық есептілікті белгіленген мерзімде дайындайды және тапсырады; жеткізушілермен және сатып алушылармен, қоршаған ортаға эмиссия үшін төлемдер (105316) бойынша салыстырулар салық органдарымен жасайды; негізгі құралдарды есепке алуды жүзеге асырады; «Активтерді түгендеу», «Мемлекеттік активтер тізілімі» туралы есепті дайындайды және белгіленген мерзімде тапсырады; салықтық есепті уақтылы дайындайды және жеткізеді: 700-н. Көлік құралдары бойынша салығы, жер салығы және мүлік салығы туралы декларация, 701.01-н. Жер салығы мен мүлік салығы бойынша ағымдағы төлемдер есебі, 701-н. көлік құралдарына арналған салық бойынша ағымдағы төлемдер есебі және жұмыс учаскесіне қатысты басқа да есептер; мүлік салығы, жер салығы, көлік салығы бойынша салық органдарымен салыстырады; Қазақстан Республикасында сатып алынған тауарларға арналған 300.00 нысанға «Есептік салық кезеңi ішінде сатып алынған тауарлар жұмыстар, көрсетілетін қызметтер бойынша шот-фактуралардың тiзiлiмi» №8 қосымшаны толтырыды. | 2019 ж. 11.02  18.30 сағатқа дейін. | 1.Жеке куәлік  2.Өтініш  3.Түйіндеме  4.Дипломдардың көшірмелері  5.Еңбек кітапшасының көшірмесі |