**«Қазарнаулыэкспорт (Казспецэкспорт)» РМК-де бос орынның бары туралы хабарландыру**

**2018 ж. 07.12**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тұрған орнын, пошта мекенжайын, телефонын көрсетілген мемлекеттік кәсіпорынның атауы** | **Бос лауазымның атауы** | **Үміткерлерге тиісті сала үшін біліктілік сипаттамаларына сәйкес айқындалған бос лауазымдарды атқаруға арналған негізгі талаптар** | **Құжат қабылдауды бастау күні мен уақыты** | **Әңгімелесуге қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі** |
| 1 | Қазақстан Республикасы Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің ШЖҚ «Қазарнаулыэкспорт (Казспецэкспорт)» РМК  Астана қаласы  Қабанбай батыр даңғылы 17, Е блогі  тел. 768355  kadry@kaspex.kz | Сарапшы Заң департаменті шарттық және талап қою жұмыстары бөлімінің | Жоғары заңгер білім.  Жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.  Кәсіпорын қызметінде заңның сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты жүзеге асырады; Кәсіпорын қызметінде туындайтын құқықтық мәселелер бойынша қорытындыларды дайындау жөніндегі жұмыстарды жүргізу; бөлім бастығына шарттық қарым-қатынасты белгілеу тәсілдерінің мүмкіндігі туралы ұсынысты енгізу; Кәсіпорынмен жасасылған жеткізушілер мен тапсырыс берушілердің ұсынған шарттардың жобаларын заңнамаға сәйкестігін тексеру жөніндегі жұмысты жүзеге асырады; жеткізушілер атынан (тапсырыс берушілердің) түсетін талаптарды қарастырады; мәжбүрлеп өндіріп алуға талап ететін материалдарды қарауға қатысады; Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері құқықтық мәселелері бойынша әдістемелік және консультациялық көмек көрсетеді; бөлімнің құзыретіне қатысты мәселелер бойынша Кәсіпорын мүддесін ұйымдарда және мемлекеттік органдарда, сот органдарында белгіленген тәртіппен ұсынады; бағытталған және алынған талап арыздарын, пікірлерін және тиісті сот шешімдерін есепке алуды жүргізеді (есеп-қисап); Кәсіпорын алдында бөгде ұйымдардың дебиторлық қарызын өндіріп алу бойынша талдау жүргізеді және мәліметтер ұсынады; Кәсіпорын құрылымдық бөлімшемен бірлесіп түскен шағымдарға жауаптарын дайындайды және жолдайды; бөлім мәселелеріне қатысты өзге де функцияларды жүзеге асырады. | 2018 ж. 20.12  сағат 16.00-ге дейін | 1.Жеке куәлік  2.Өтініш  3.Түйіндеме  4.Дипломдардың көшірмелері  5.Еңбек кітапшасының көшірмесі |