**«Қазарнаулыэкспорт (Казспецэкспорт)» РМК-де бос орынның бары туралы хабарландыру**

**2019 ж. 22.04.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тұрған орнын, пошта мекенжайын, телефонын көрсетілген мемлекеттік кәсіпорынның атауы** | **Бос лауазымның атауы** | **Үміткерлерге тиісті сала үшін біліктілік сипаттамаларына сәйкес айқындалған бос лауазымдарды атқаруға арналған негізгі талаптар** | **Құжат қабылдауды бастау күні мен уақыты** | **Әңгімелесуге қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі** |
| 6 | Қазақстан Республикасы Қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің ШЖҚ «Қазарнаулыэкспорт (Казспецэкспорт)» РМК  Нұр-Сұлтан қаласы  Қабанбай батыр даңғ. 17 Е блогы  тел.: 768355 adry@kaspex.kz | Өткізу, кәдеге жарату және қорғаныс объектілерін жалға алуға беру департаменті кәдеге жарату және қорғаныс объектілерін жалға беру бөлімі сарапшысы | Заң, экономикалық, техникалық жоғары білім.  Еңбек өтіліне талаптар қойылмайды. Мүлікті жалға беру (жалдау) бойынша қорғаныс объектілерінің жазбаларын жүргізеді; жұмыс берушілер қорғаныс объектілерін жалдау үшін жасаған мүлікті жалға алу (жалдау) шартында республикалық бюджеттің кірісіне алынған қаражатты бақылауды жүзеге асырады; мүлікті жалға алу (жалдау) шарттары мен төлемдерді тексеру туралы ақпаратты қалыптастыру; жеңімпаздармен мүлікті жалға алу туралы келісімге қол қоюды бақылайды; қорғаныс объектілерінің мүліктік жалға алу (жалдау) шарттары бойынша мәлімдемені мемлекеттік мүлік тізілімнің деректер базасына тіркеу және енгізу; мүлікті жалға беру (жалдау) түрінде пайдаланылмайтын қорғаныс объектілерінің тізімін орналастыруды жүзеге асырады; мүлікті жалға алу (жалдау) шарттары бойынша жалдау төлемдерін есептеу; мүлікті жалға алу (жалдау) шарттары мен төлемдерді тексеру бойынша ақпаратты қалыптастыру; Кәсіпорынның тиісті құрылымдық бөлімшесі жалдау төлемдерінің ставкаларын есептеу үшін деректерді жинау бойынша теңгерім ұстаушылармен жұмыс жасау; жалдау төлемдердің ставкаларын қалыптастыру үшін деректерді жинау бойынша теңгерім ұстанушымен жұмыс жасау; мүдделі ұйымдар өкілдерімен, кәсіпорындармен, заңды тұлғалармен және жеке тұлғалармен ұсынылған өкілеттіктерге және Кәсіпорын басшылығының тапсырмаларына сәйкес келіссөздер жүргізу; басқарма тапсырмасы бойынша Кәсіпорын мүддесі үшін Кәсiпорынның мүдделерiн әртүрлi мемлекеттiк мекемелерде, органдарда, басқа да ұйымдарда кәсiпорынның құрылымдық бөлiмшесiмен бірге құжаттарды бірлесіп ресімдеуді және дайындауды ұсыну; қорғаныс объектілерін мүліктік жалға алу (жалдау) мәселелері бойынша тиісті саланың уәкілетті органының мүдделі құрылымдық бөлімшелері өңделген актілерді (бұйрықтар, хаттар) әзірлеуге қатысады; қажет болған жағдайда мүлікті жалға алу (жалдау) үшін ұсынылатын қорғаныс объектілерінің орналасқан жеріне баруды жүзеге асырады; тағайындалған (жазылмаған) құжаттарды уақтылы және дұрыс орындау; Кәсіпорын басшылығына қорғаныс объектілерін жалға беру мәселелер туралы есептер дайындайды; Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшесі жалға беруші мен жалға алушы арасында мүліктік жалға алу (жалдау) шартын және олармен қосымша келісім жасасу үшін дайындайды және үйлестіреді; мүлікті жалға алу шарттарын орындауда бақылауды жүзеге асыру;  мүлікті жалға алу объектілерін өткізу мәселелері бойынша қорғаныс объектілердің теңгерім ұстаушылармен жұмыс жүргізу; Тапсырыс берушінің өкілімен мүлікті жалға алуға берілген қорғаныс объектілерін салыстыруды жүзеге асырады; бөлім қызметіне қатысты есептерді, анықтамаларды, хаттарды және басқа қажетті құжаттарды дайындауды жүзеге асырады; мемлекеттік, коммерциялық және қызметтік құпияларды құрайтын ақпаратты қорғауды қамтамасыз етеді; бөлімнің міндеттерін орындау кезінде проблемалық мәселелер туындаған жағдайда, туындаған мәселелердің себептерін көрсетіп,оны дереу бөлім бастығына хабарлайды. | 2019 ж. 05.05.  сағ:16.00-ге дейін | 1.Жеке куәлік  2.Өтініш  3.Түйіндеме  4.Дипломдардың көшірмелері  5.Еңбек кітапшасының көшірмесі |