**Объявление о наличии вакансий в РГП «Казарнаулыэкспорт (Казспецэкспорт)»**

**25.10.2018 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование государственного предприятия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона** | **Название вакантной должности** | **Основные требования к претендентам на занятие вакантных должностей, определяемые в соответствии с квалификационными характеристиками для соответствующей сферы** | **Дата и время окончания приема документов** | **Перечень необходимых документов для участия в собеседовании** |
| 1 | РГП на ПХВ «Казарнаулыэкспорт (Казспецэкспорт)» Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан  г .Астана  ул.Иманова, д.13  тел. 90-10-74  kadry@kaspex.kz | Эксперт отдела бухгалтерского учета | Высшее образование по специальности. Без предъявления требований к стажу работы.  Осуществляет прием, [анализ и контроль табелей учета рабочего времени](http://www.perco.ru/products/sistemy-kontrolya-dostupa/sistema-kontrolya-dostupa-s-20/programmnoe-obespechenie/setevoe/perco-sm07-modul-programmnogo-obespecheniya-uchet-rabochego-vremeni/) и подготавливает их к счетной обработке; принимает и контролирует правильность оформления листков о временной нетрудоспособности, справок по уходу за больными и других документов, подтверждающих право на отсутствие работника на работе подготавливает их к счетной обработке, а также для составления бухгалтерской отчетности; производит начисления заработных плат работникам предприятия; подготавливает и сдает статистическую отчетность «Отчет по труду» в установленные сроки, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив; осуществляет контроль за соблюдением кассовой дисциплины, расчетами с подотчетными лицами; подготавливает и сдает по месту регистрации налоговую отчетность формы 200.00, 200.02; производить сверку с налоговыми органами по индивидуальному подоходному налогу с доходов, облагаемых у источника выплаты (101201), социальному налогу (103101), обязательным пенсионным взносам (901101), социальным отчислениям (902101), обязательному социальному медицинскому страхованию;своевременный и полный учет подотчетных сумм, прием и обработка авансовых отчетов; ведет учет по поступлению и списанию ГСМ; подготавливает и сдает в установленные сроки статистическую отчетность по формам: КТ-001, 4-ОС, 2-ТП (воздух), Э-коммерция, 1 - Инвест, 11 - Отчет о состоянии основных фондов, 1 – инновация, 2 – инновация;подготавливает и сдает в установленные сроки налоговую отчетность: ф.870 «Декларация по плате за эмиссию в окружающую среду», Налоговый регистр к разделу «Сумма НДС относимого в зачет» формы 300.00 по товарам приобретенным в Республике Казахстан, заполняет приложение №8 к форме 300.00 «Реестр счетов фактур по приобретенным товарам, работам, услугам в течении отчетного налогового периода»; составляет сверку с поставщиками и покупателями, с налоговыми органами по плате за эмиссии в окружающую среду (105316);осуществляет учет основных средств;подготавливает и сдает в установленные сроки отчет «Инвентаризация активов», «Реестр государственных активов»;подготавливает и сдает в установленные сроки налоговую отчетность: ф.700 Декларация по налогу на транспортные средства, по земельному налогу и налогу на имущество, ф.701.01 Расчет текущих платежей по земельному налогу и налогу на имущество, ф.701 Расчет текущих платежей по налогу на транспортные средства и другие отчеты касающиеся участка работы; составляет сверку с налоговыми органами по имущественному налогу, земельному налогу, налогу на транспорт; налоговый регистр к разделу «Сумма НДС относимого в зачет» формы 300.00 по товарам приобретенным в Республике Казахстан, заполняет приложение №8 к форме 300.00 «Реестр счетов фактур по приобретенным товарам, работам, услугам в течении отчетного налогового периода». | До 07.11.2018  15.00 ч. | 1.Удостоверение личности  2.Заявление  3.Резюме  4.Копии дипломов  5.Копия трудовой книжки |