

ПЛАН
мероприятий в РГП «Қазарнаулыэкспорт (Казспецэкспорт)»
по противодействию коррупции и формированию антикоррупционной культуры на 2024-2025 года

№ п/п/	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма завершения
Анализ коррупционных рисков				
1	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Комплаенс офицер (рабочая группа), структурные подразделения Предприятия в части предоставления источников информации	С 1.10.2024г. по 29.04.2026г.	Аналитическая справка, План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
2	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных рисков	Комплаенс офицер, Отдел административной работы, Отдел кадровой работы	Постоянно	Информация Генеральному директору
3	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Комплаенс офицер (рабочая группа), структурные подразделения Предприятия	Постоянно	Информация Генеральному директору касательно исполнения рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
4	Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве Республики Казахстан	Комплаенс офицер, Отдел кадровой работы, Юридическое управление	Постоянно	Информация Генеральному директору
5	Предоставление информации уполномоченному органу по противодействию коррупции по принятым антикоррупционным мерам в Предприятии	Комплаенс офицер	Ежеквартально	Информационное письмо уполномоченному органу по противодействию коррупции Информация Генеральному директору
6	Периодический отчет по вопросам противодействия коррупции, по совершению коррупционных правонарушений, по принятым антикоррупционным мерам в Предприятии	Комплаенс офицер	Постоянно	Информация Генеральному директору
Формирование антикоррупционной культуры				
1	Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики и предупреждению	Комплаенс офицер, Отдел кадровой работы	Не менее 1 раза в год	Мероприятие

	коррупции в Предприятии, в том числе круглых столов совместно с заинтересованными государственными органами (по согласованию) и общественностью в целях предупреждения и недопущения коррупционных правонарушений			
2	Размещение актуальной информации на интернет сайте Предприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры	Комплаенс офицер, Отдел административной работы	Постоянно	Информация на сайте
3	Мониторинг внутренних нормативных документов Предприятия на наличие коррупционных рисков	Комплаенс офицер, Отдел кадровой работы, Юридическое управление	Постоянно	Информация Генеральному директору
4	Содействие формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе Предприятия	Комплаенс офицер, Отдел кадровой работы	Постоянно	Информация Генеральному директору
Соблюдение антикоррупционного стандарта				
1	Мониторинг следования должностными лицами и работниками Предприятия нормам Антикоррупционного стандарта, соблюдение его рекомендаций	Комплаенс офицер, Отдел кадровой работы	Постоянно	Информация Генеральному директору
2	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры	Комплаенс офицер, Руководители структурных подразделений Предприятия	По мере необходимости	Беседа
3	Мониторинг следования должностными лицами и работниками Предприятия нормам Политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения	Комплаенс офицер, Отдел кадровой работы	Постоянно	Информация Генеральному директору
Соблюдение антикоррупционных ограничений				
1	Принятие должностными лицами и работниками Предприятия антикоррупционных ограничений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Отдел кадровой работы, должностные лица и работники Предприятия	При назначении на должность, и в течение 10 рабочих дней работниками, устроившимися	Согласие на принятие антикоррупционных ограничений

			до утверждения настоящего плана	
2	Проведение служебных проверок (расследований, комплаенс проверка) связанных с противодействием и предотвращению коррупции в Предприятии	Комплаенс офицер (рабочая группа)	По мере необходимости	Информация Генеральному директору
3	Участие в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции	Комплаенс офицер (рабочая группа), структурные подразделения Предприятия	По мере необходимости	Информация Генеральному директору, внутренний документ
Меры по предотвращению конфликта интересов				
1	Незамедлительное информирование в письменной форме непосредственного руководителя, либо комплаенс офицера, либо руководителя отдела кадровой работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Должностные лица и работники Предприятия	По мере необходимости	Информация непосредственному руководителю, либо комплаенс офицеру, либо руководителю отдела кадровой работы
2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по обращениям или при получении информации из других источников	Должностные лица и работники Предприятия, Отдел кадровой работы, комплаенс офицер	По мере необходимости	Информация Генеральному директору